UIL CREDITO, ESATTORIE E ASSICURAZIONI
Aderente a Union Network International – UNI

UILCA Cassa di Risparmio di Venezia
Segreteria di Coordinamento

Venezia, Maggio 2011

AGLI ISCRITTI UILCA
CASSA DI RISPARMIO DI VENEZIA

LA UILCA TI RICORDA LE SCADENZE

730 ONLINE

Prorogato al 19 maggio il termine per l'inserimento dei dati.
Come comunicato nell'intranet aziendale l'applicazione 730 online rimarrà attiva fino al 19 maggio.

Entro il 23 maggio occorrerà trasmettere al medesimo ufficio i modelli firmati, 730,
730-1 (busta con la scelta per la destinazione dell'otto e del cinque per mille dell'Irpef) e Privacy, al seguente indirizzo:

Direzione Centrale Personale
Ufficio Amministrazione del Personale
Assistenza Fiscale
Via Nizza, 262/2
10126 TORINO

Dopo aver ricevuto la documentazione, Assistenza Fiscale invierà una email ai colleghi che dovranno ricollegarsi alla procedura e provvedere alla "Stampa modello da conservare".

I colleghi senza PC, che hanno inviato il 730 in formato cartaceo, riceveranno al proprio domicilio il modello per la verifica dei dati inseriti.
La documentazione dovrà essere conservata fino al 31 dicembre 2015 (periodo previsto dall'Amministrazione Finanziaria).
L'applicazione è disponibile nella nostra Intranet in: Persona > Soldi e Fisco > 730 online.

INOLTRE :
Ticket Web: assistenza per il Modello 730.
E' lo strumento principale per il supporto operativo e gestionale ai colleghi.
Per accedere, il percorso da seguire è Help Desk > Ticket Web > Crea Ticket Web e poi, a seconda dell'esigenza, occorre selezionare:
•Servizio: PERSONALE/INTESAP
•Problema: X06 - AdP 730

Largo Mattioli, 3 – 20121 MILANO
tel. 02 87943419 - 02 87942579
fax 02 87942580

Via Goito, 2 – 10125 Torino
tel. 011 6694884
fax 011 6695008

via Pietro Brembo. 2 – 30172 Venezia Mestre
tel. 041-2905392 041-2905311
fax 041-5315219

e-mail: intesasanpaolo@uilca.it - uilca.venezia@uilca.it web: www.uilcais.it

DETRAZIONE D'IMPOSTA

L'applicativo era disattivato dal 12 aprile. **La comunicazione dei carichi di famiglia dovrà essere effettuata solo dai colleghi che ancora non avessero provveduto.**
Introdotto il nuovo applicativo per la gestione del nucleo familiare e la richiesta di detrazioni d'imposta Online per gli adempimenti di carattere amministrativo.
Nella nostra Intranet in Persona > Gestione Personale > Intesap > Employee Self-Service > Sportello Dipendente è online la nuova procedura che consente ai colleghi:
1.l'inserimento di un nuovo familiare;
2.la modifica dell'anagrafica dei familiari;
3.la variazione della tipologia di parentela;
4.la richiesta di detrazioni fiscali per l'anno corrente;
5.la visualizzazione e la stampa del riepilogo delle detrazioni fiscali richieste.
Le richieste di detrazioni d'imposta effettuate dai colleghi nel periodo febbraio-aprile 2011, con l'applicativo disattivato dal 12 aprile scorso, sono state riportate nella nuova funzionalità e sono valide a tutti gli effetti fino alla consueta scadenza del mese di dicembre 2011.

La comunicazione dei carichi di famiglia dovrà quindi essere effettuata solo dai colleghi che ancora non avessero provveduto.

Per le problematiche i colleghi dovranno fare riferimento:

•per i punti 1 - 2 - 3, alla propria Gestione del Personale secondo la UOG di appartenenza (esempio: Direzioni Centrali/Divisioni/Banca dei Territori o singola Società);
•per i punti 4 - 5, all'Amministrazione del Personale.

FONDO PENSIONE GRUPPO INTESASANPAOLO

Riapertura dei termini per la variazione del contributo iscritto e/o della destinazione del TFR al Fondo.
Il Fondo comunica agli iscritti che è possibile variare il contributo a proprio carico e la destinazione del TFR al Fondo Pensione.
Per comunicare le variazioni è necessario compilare l'apposito modulo e farlo pervenire all'indirizzo prestampato entro e non oltre il 31 maggio.
La circolare del 1° marzo 2011 e la relativa modulistica sono online nella nostra Intranet in: Persona > Salute e Previdenza > Fondi Pensione > Fondo Pensione Gruppo Intesa Sanpaolo - FAPA GRUPPO.

INOLTRE:

Nell'area riservata della sezione Intranet del Fondo è possibile consultare il "*Valore di riscatto speciale*" del comparto Linea Assicurativa aggiornato al 1° gennaio 2011.

In riferimento ai comparti finanziari, il Fondo ricorda che il controvalore della posizione è aggiornato online con frequenza giornaliera e che dall'area riservata è anche possibile esportare su file excel le serie storiche dei valori quota di ciascun comparto.

La "*Comunicazione periodica agli iscritti 2010*", sarà disponibile nell'area riservata. Gli iscritti che ritengono opportuno ricevere il documento a mezzo posta, possono farne richiesta utilizzando l'apposito applicativo disponibile nell'area riservata.

Per ulteriori dettagli e informazioni è consultabile la circolare n. 6 pubblicata nella sezione Intranet del Fondo in Persona > Salute e Previdenza > Fondi Pensione > Fondo Pensione Gruppo Intesa Sanpaolo.

FONDO PENSIONI SANPAOLO IMI

Entro il 31 maggio 2011 e con decorrenza 1° luglio 2011 è possibile variare in via straordinaria la percentuale dei flussi contributivi versati al Fondo.

La modulistica e tutte le informazioni utili sono reperibili nella sezione Intranet del Fondo in: Persona > Salute e Previdenza > Fondi Pensione > Fondo Pensioni Sanpaolo Imi.
INOLTRE:
Il Fondo segnala che nella nostra Intranet in Persona > Salute e Previdenza > Fondi Pensione > Fondo Pensioni Sanpaolo Imi, è online la comunicazione relativa all'attivazione della procedura, dall'1 al 31 maggio 2011, per la variazione dei comparti della posizione accumulata e di destinazione dei flussi contributivi (switch).

FONDO SANITARIO INTEGRATIVO

Procedura per variare il nucleo familiare beneficiario delle prestazioni

•inserimenti (nascite, matrimoni, ecc.)
•esclusioni (separazioni, decessi, ecc.)
•cambi di carico fiscale per limiti di reddito

Per inserire la propria richiesta occorre:
•entrare nell'area iscritto sul sito Internet del Fondo •cliccare sulla funzione "variazione del nucleo familiare" •selezionare l'opzione "inserisci nuova richiesta di variazione nucleo" •compilare la mappa con i dati richiesti •stampare la modulistica e inviarla tramite raccomandata al Fondo.
L'indirizzo a cui spedire la documentazione è:

Fondo Sanitario Integrativo del Gruppo Intesa Sanpaolo
Via A. Cechov, 50/5
20151 Milano (MI)

Il Fondo, effettuati i necessari controlli, comunicherà via email l'avvenuta regolarizzazione della posizione.

Indicazioni per le richieste di rimborso

Il Fondo Sanitario Integrativo segnala a tutti gli iscritti la pubblicazione di una serie di precisazioni per:

•Indirizzi cui inviare le richieste di rimborso (Fondo Sanitario c/o Previmedical, Polizza Unisalute, Polizza Cattolica Assicurazioni), con link diretto alla modulistica da utilizzare per ognuna delle tre polizze.
•Modalità di rimborso per le domande inferiori a 100 Euro
•Non rimborsabilità di esami e accertamenti diagnostici eseguiti per "controllo", e certificazioni necessarie per le diverse tipologie di prestazione
•Cosa fare nei casi di "analoga copertura assicurativa"

Tutte le comunicazioni sono online sia nell'area "In evidenza" che nella sezione "News" del Fondo Sanitario Integrativo del Gruppo Intesa Sanpaolo.

Un caro saluto.

Uilca Cassa di Risparmio di Venezia
Segreteria di Coordinamento