



**UIL CREDITO, ESATTORIE E ASSICURAZIONI**

Aderente a Union Network International - UNI

**UILCA Cassa di Risparmio di Venezia**

**Segreteria di Coordinamento**

Venezia, Dicembre 2010

**AGLI ISCRITTI UILCA  
CASSA DI RISPARMIO DI VENEZIA**

#### **GIORNATE SEMIFESTIVE ( 24 e 31 dicembre)**

Nelle giornate semifestive l'orario di lavoro è di 5 ore. Il personale con contratto Part-Time orizzontale o misto osserva un orario di lavoro proporzionale all'orario giornaliero (ad es. un Part-Time di 5 ore e 15 min. avrà l'orario proporzionale di h. 3,30)

#### **PERMESSI EX FESTIVITA' (EXF)**

Il **31 dicembre** è l'ultimo giorno per usufruire delle ex festività. I permessi non fruiti entro tale data sono monetizzati con le competenze di Febbraio. Potevano essere fruiti anche come mezza giornate già dal 4 gennaio.

#### **PERMESSI FRAZIONATI (PCR)**

Il **31 dicembre** è l'ultimo giorno valido per utilizzare i permessi frazionati che altrimenti verranno irrimediabilmente persi. La fruizione minima è, come per la banca ore, di 15 minuti. (per il personale a tempo pieno i permessi ammontano a 7.30 ore annue).

#### **BANCA DELLE ORE (RBO)**

Scade il **31 dicembre** il termine per utilizzare le prime 23 ore di banca delle ore dell'anno.

Per usufruire delle ore maturate è sufficiente, trascorsi i primi 6 mesi e fino al 24° mese, dare il giusto preavviso e si ha diritto al recupero per il periodo richiesto:

Preavviso di 1 giorno lavorativo per recupero inferiore a 1 giorno

Preavviso di 5 giorni lavorativi per recupero di 1 o 2 giorni

Preavviso di 10 giorni lavorativi per recupero oltre i 2 giorni

#### **FONDI PENSIONE: contributi non dedotti**

Promemoria per i colleghi che avessero versato a uno o più Fondi (compreso il contributo aziendale ma escluso l'eventuale TFR) cifre eccedenti il tetto fiscale di € 5.164,57.

Per verificare questa situazione è opportuno controllare nel proprio CUD la casella 53. Se la casella non è vuota (o non è zero), per evitare una doppia tassazione, occorre comunicare al proprio Fondo Pensione l'ammontare dei "contributi non dedotti" **entro il 31 dicembre**. (Clicca su "moduli" sul sito [www.uilcais.it](http://www.uilcais.it) e stampa il tuo modulo ).

#### **FONDO PENSIONI CARIPL0**

Scade il **14 dicembre** il termine per conferire al Fondo Pensioni il Tfr, e/o per variare l'entità dei propri contributi da destinare al Fondo.

#### **AUMENTO CONTRIBUTIVO CCNL**

Ricordiamo che nella busta paga di dicembre sarà applicato l'ultimo aumento del CCNL 8/12/2007.

Largo Mattioli, 3 – 20121 MILANO  
tel. 02 87943419 - 02 87942579  
fax 02 87942580

Via Goito, 2 – 10125 Torino  
tel. 011 6694884  
fax 011 6695008

via Pietro Brembo, 2 – 30172 Venezia Mestre  
tel. 041-2905392 041-2905311  
fax 041-5315219

e-mail: [intesasanpaolo@uilca.it](mailto:intesasanpaolo@uilca.it) - [uilca.venezia@uilca.it](mailto:uilca.venezia@uilca.it)

web: [www.uilcais.it](http://www.uilcais.it)

## FONDO PENSIONE FAPA

Riapertura annuale dei termini per la variazione del contributo iscritto e/o della destinazione del TFR al Fondo E' possibile variare il contributo a proprio carico e la destinazione del TFR al Fondo Pensione. Per comunicare le variazioni è necessario compilare l'apposito modulo e farlo pervenire all'indirizzo prestampato **entro e non oltre il 10 dicembre 2010**. La circolare del 29 ottobre 2010 e la relativa modulistica è online nella nostra Intranet in: Persona > Salute e Previdenza > Fondi Pensione > Fondo Pensione Gruppo Intesa Sanpaolo - FAPA GRUPPO

## CASSA DI ASSISTENZA SANPAOLO IMI

Il **31 dicembre 2010 scadono i termini ordinari per la presentazione delle richieste di rimborso** dei documenti di spesa con data 2010. Rinviati gli ulteriori termini per le richieste di rimborso del 2010 (cioè 31 marzo 2011, per la prima presentazione dei documenti, e del 30 giugno, per la presentazione delle pratiche regolarizzate a seguito di sospensione).

Nella sezione Intranet della Cassa, in Persona > Salute e Previdenza > Assistenza Sanitaria > Cassa di Assistenza Sanpaolo IMI > Circolari, è online la circolare n. 400 del 29 ottobre 2010 con tutti i dettagli. Per informazioni è a disposizione il contact center di Previmedical al numero 800.99.88.65.

## FONDO INTERNO DI ASSISTENZA CARIPARO

Il Fondo ricorda agli iscritti che **il 31 dicembre 2010 scadono i termini ordinari per la presentazione delle richieste di rimborso** dei documenti di spesa con data 2010. I documenti di spesa del mese di dicembre devono essere presentati entro il 31 gennaio 2011.

Nella sezione Intranet del Fondo, in Persona > Salute e Previdenza > Assistenza Sanitaria > Assistenza Sanitaria Cariparo > News e Circolari, sono online le istruzioni dettagliate. Per informazioni è a disposizione il contact center di Previmedical:

☎ numero verde per chiamate da rete fissa 800.06.98.75

numero a pagamento per chiamate da rete mobile 199.28.48.28

## CASSA PER L'ASSISTENZA DEL PERSONALE DELL' EX INTESA

E' possibile inoltrare le domande di rimborso di qualsiasi importo. Il Consiglio di Amministrazione della Cassa ha deliberato lo scorso 18 ottobre di consentire ai Soci l'inoltro immediato alla Cassa delle domande di rimborso di qualsiasi importo, in deroga al vincolo normativo (art. 17 Norme Operative) per cui le istanze di valore inferiore a 100 euro possono essere inoltrate, di regola, solo dal 1° gennaio dell'anno successivo alla data della fattura. I Soci possono pertanto trasmettere alla Cassa sin d' ora tutte le fatture già in loro possesso.

Resta invece fermo il termine finale previsto dallo stesso all'art. 17 delle Norme Operative, in base al quale "La domanda di rimborso, con la documentazione afferente le spese sostenute o gli interventi subiti, deve pervenire alla Cassa, a pena di decadenza, entro il 31/3 dell'anno successivo alla data della fattura", vale a dire, per le spese sostenute nell'anno 2010, entro il 31 marzo 2011.

Tale termine si considererà comunque rispettato se la spedizione è avvenuta a mezzo "raccomandata" con Poste Italiane o altro corriere esterno autorizzato che effettui il servizio, entro il 31 marzo 2011.

## POLIZZA CASSIERI E RISCHI PROFESSIONALI – convenzione Uilca

Il **31 dicembre** scadono le polizze cassieri e/o rischi professionali. Il rinnovo non è tacito. Entro tale data, se interessati al rinnovo, bisogna effettuare il bonifico al broker assicurativo. Per ulteriori informazioni contatta i Rappresentanti Sindacali UILCA della tua Area.

## TICKET PASTO

E' utile controllare attentamente la scadenza dei ticket pasto ancora in possesso.

## PERFORMER

Tratto dalle notizie interne: Entro fine dicembre ogni collega deve valutare in autonomia la propria prestazione. Deve ???  
Attenzione non solo non esiste l'obbligo ma è provato dalle precedenti esperienze che l'autovalutazione viene strumentalizzata contro il valutato in caso di contestazione sul giudizio finale. Infatti, se l'autovalutazione è alta, può essere utilizzata per chiedere extraprestazioni al dipendente. Se è bassa, può giustificare e dare spunto ad una bassa valutazione finale.

Un caro saluto.

**Uilca** Cassa di Risparmio di Venezia  
Segreteria di Coordinamento

Largo Mattioli, 3 – 20121 MILANO  
tel. 02 87943419 - 02 87942579  
fax 02 87942580

Via Goito, 2 – 10125 Torino  
tel. 011 6694884  
fax 011 6695008

via Pietro Brembo, 2 – 30172 Venezia Mestre  
tel. 041-2905392 041-2905311  
fax 041-5315219

e-mail: [intesasanpaolo@uilca.it](mailto:intesasanpaolo@uilca.it) - [uilca.venezia@uilca.it](mailto:uilca.venezia@uilca.it) web: [www.uilcais.it](http://www.uilcais.it)