



UIL CREDITO, ESATTORIE E ASSICURAZIONI  
Aderente a Union Network International – UNI

**UILCA**  
**Cassa Risparmio di Venezia**  
**Segreteria di Coordinamento**

---

Venezia, Settembre 2013

**AGLI ISCRITTI UILCA**  
**CASSA DI RISPARMIO DI VENEZIA**

## NOTIZIE UTILI E SCADENZE SETTEMBRE 2013

### Accordo 2 luglio 2013

#### - Scelta della giornate di sospensione di attività.

La sezione relativa alla “Solidarietà difensiva volontaria” contiene il link di accesso alla procedura per la scelta delle giornate di sospensione di attività. Le richieste devono essere effettuate entro il 30 settembre 2013. Le possibili opzioni di scelta sono:- periodo di 5 giorni lavorativi consecutivi- periodo di 10 giorni lavorativi da fruire in 2 periodi consecutivi di 5 giorni lavorativi ciascuno; la scelta potrà riguardare anche periodi (sempre di 5 giorni lavorativi ciascuno) tra loro non consecutivi. La fruizione della riduzione e/o sospensione dell’orario di lavoro richiesta, una volta ricevute le domande ed effettuate le complessive valutazioni, potrà avvenire successivamente al 1° ottobre 2013 ed entro il 30 settembre 2014.

#### - Part time

Con l’Accordo 2 luglio 2013 verrà favorito il ricorso al lavoro a tempo parziale in tutte le sue forme, con durata a tempo determinato od indeterminato. Le richieste di trasformazione a tempo parziale dei rapporti di lavoro del personale in servizio a tempo pieno appartenente sia alle aree professionali che ai quadri direttivi sono da presentare entro il 30 settembre 2013. L’inoltro della richiesta di trasformazione da tempo pieno a tempo parziale, ai sensi dell’Accordo 2 luglio 2013, avverrà compilando il modulo elettronico.

## - Fondo di Solidarietà

Il termine ultimo per aderire all'offerta di esodo volontario in base all'accordo 2 luglio 2013 è il 16 settembre 2013. Lunedì 16 settembre è l'ultimo giorno per poter aderire all'"offerta al pubblico" prevista dall'accordo sindacale 2 luglio 2013 per accedere al "Fondo di Solidarietà", destinata a coloro che maturano il requisito pensionistico successivamente al 31 dicembre 2013 ed entro il 30 giugno 2018. L'eventuale adesione dovrà essere effettuata utilizzando la modulistica reperibile nella sezione Intranet dedicata all'accordo. Nella sezione sono disponibili anche la normativa di riferimento e le FAQ più ricorrenti legate all'accesso al Fondo. Per accedere alla sezione è sufficiente cliccare il pulsante "Accordo 2 luglio 2013" presente nella barra "Naviga" della nostra Intranet.

## Richieste di borse di studio ai figli dei dipendenti

E ancora' possibile inserire in procedura le domande per l'anno scolastico 2012/2013 (scuole medie inferiori e superiori). L'applicazione rimarrà a disposizione dei colleghi fino al 30 settembre, selezionando l'icona di Intesap e seguendo il percorso Employee Self Service > Sportello Dipendente. Attualmente le tipologie di borse di studio che possono essere richieste in periodi diversi dell'anno sono unicamente quelle previste dall'art. 62 del CCNL 19.1.2012. Per poter essere regolarmente riconosciute le richieste inserite dovranno trovarsi nello stato "Inviata" entro il 30 settembre 2013. Solo in caso di impossibilità all'utilizzo della procedura online (es. personale lungo assente o privo di accesso alla Intranet aziendale, ecc.) potrà essere utilizzata la modalità di invio della richiesta in formato cartaceo.

## Assegno per il nucleo familiare – A.N.F.

Periodo 1/7/2013 - 30/6/2014. Per chi ha già effettuato la richiesta attenzione in quanto le pratiche incomplete vengono sospese e restituite ai colleghi, con indicazione sull'applicativo online della motivazione, al fine della loro regolarizzazione.

## Conto Sociale

Attualmente sono numerose le pratiche che si trovano nello stato "Inserita" all'interno della procedura per l'inserimento delle richieste di rimborso spese figli (POVS2).

I motivi per cui le pratiche si trovano in tale stato, verificabile con la funzione "ricerca movimenti", sono:

- **pratica verificata con errori**, che viene restituita al collega perché apporti le correzioni a lui *comunicare con email automatica*
- **pratica inserita per la prima volta**, per la quale il collega ha effettuato solamente il salvataggio premendo il pulsante "Salva".

In entrambi i casi, affinché la pratica possa essere valutata per il pagamento, è necessario che venga inviata in lavorazione premendo l'apposito pulsante "Invia alla lavorazione". Per eventuali chiarimenti in merito al conto sociale aprire un **Ticket Web** al percorso Personale > Intesap > Premio aziendale esercizio 2012 e selezionare poi la categoria di proprio interesse.

Un caro saluto.

**Uilca** Cassa di Risparmio di Venezia

Segreteria di Coordinamento