



UIL CREDITO, ESATTORIE E ASSICURAZIONI
Aderente a Union Network International – UNI

UILCA
Cassa Risparmio di Venezia
Segreteria di Coordinamento

Venezia, Giugno 2014

AGLI ISCRITTI UILCA
CASSA DI RISPARMIO DI VENEZIA

NOTIZIE UTILI E SCADENZE GIUGNO 2014 N 2

Associazione Lavoratori Intesa Sanpaolo – ALI: addebito delle quote associative

Come già precisato nei precedenti volantini scadenze **tutti i colleghi sono iscritti come soci ordinari**. Il pagamento della quota associativa, pari a 10 euro, è previsto per il 27 luglio **per tutti i colleghi che non abbiano revocato l'iscrizione**.

- Per i colleghi che avranno perfezionato l'iscrizione ad ALI entro il 30 giugno è previsto, per il 27 luglio, l'**addebito in conto corrente** della quota associativa annuale (10 euro) e delle eventuali quote di iscrizione di soci familiari a Gruppi territoriali e/o Sezioni tematiche.
- L'addebito della sola quota annuale riguarderà **anche i colleghi che non hanno ancora perfezionato l'iscrizione** e che non hanno inviato all'Associazione - **entro il termine del 30 giugno 2014** - il modulo di revoca, disponibile sul sito Internet di ALI. La somma di 10 euro sarà **addebitata nel cedolino paga del prossimo mese di luglio**, in virtù dell'Accordo 7 febbraio 2013.

Questi ultimi, per beneficiare di tutte le opportunità offerte dal terzo pilastro del sistema di welfare aziendale potranno perfezionare in qualsiasi momento la propria iscrizione avendo cura di accedere al sito tramite la nostra Intranet. Il primo accesso al sito andrà effettuato dalla nostra Intranet al percorso Persona > Welfare > [Associazione Lavoratori Intesa Sanpaolo](#) > Sito Internet ALI e registrarsi cliccando sul pulsante "Area Soci".

Ribadiamo quindi che se non si è data specifica revoca ad ALI entro fine giugno e finché non si perfeziona l'iscrizione si pagherà comunque la quota associativa ma non si riuscirà ad usufruirne.

Per eventuali informazioni inviare una email a assistenza@alintesasnpaolo.com.

Fondo Sanitario Integrativo: approvazione del bilancio 2013 e liquidazione della quota differita

Giovedì 26 giugno l'Assemblea dei Delegati del Fondo ha **approvato il bilancio al 31 dicembre 2013** che si è chiuso con un **risultato positivo di 8.8 milioni di euro**, al netto di un accantonamento di 2 milioni di euro destinati all'intervento di prevenzione in corso di definizione a cura del Comitato Scientifico che sarà attivato nel prossimo esercizio.

La gestione degli iscritti in servizio presenta un avanzo di 14.9 milioni di euro che confluirà al rispettivo Fondo patrimoniale; quella degli iscritti in quiescenza un disavanzo di 4.1 milioni di euro, più contenuto rispetto agli esercizi precedenti, in conseguenza degli interventi di riequilibrio stabiliti dalle Fonti Istitutive nel corso del 2013 e finalizzati a rafforzarne la sostenibilità.

Sulla scorta dei risultati di bilancio sopra richiamati, la cosiddetta "quota differita" relativa alle spese sanitarie di competenza del 2013 verrà liquidata per intero agli iscritti in servizio; il riequilibrio intrapreso dalla gestione quiescenti consente, per la prima volta dalla costituzione del Fondo, di riconoscere il 100% della quota differita agli assistiti tutelati ex art. 3, comma 3 della legge n. 104/1992 e di **liquidarne il 67,30% ai restanti iscritti.**

Pertanto per gli iscritti in servizio e in quiescenza, **l'accredito degli importi** sarà effettuato a partire dai prossimi giorni, con **valuta 30 giugno 2014.**

Il bilancio al 31 dicembre 2013, completo delle relazioni del Collegio dei Sindaci e della Società di Revisione, si potrà consultare entro breve sul sito Internet www.fondosanitariogruppointesasanpaolo.it, nella sezione "Documenti Fondo".

L'Assemblea dei Delegati in sede straordinaria ha altresì approvato le modifiche statutarie stabilite dalle Fonti Istitutive con l'accordo del 16 gennaio 2014 relativo al Regolamento elettorale.

Premio sociale – Accordo 6 maggio 2014: online la procedura per l'inserimento delle spese figli

Nella sezione Intranet dedicata sono disponibili le istruzioni per l'utilizzo del conto sociale e il manuale per l'utilizzo dell'applicativo

Richieste di rimborso delle spese sostenute per i figli

I colleghi che hanno già optato per la destinazione del premio sociale nel conto sociale possono accedere alla **procedura per l'inserimento delle richieste di rimborso delle spese sostenute per i figli**, dal **percorso Home page Intranet > Naviga > Premio sociale > Utilizzo Conto Sociale > Accesso rapido > Gestione rimborsi 2014: procedura online POVS2.**

La procedura viene resa da subito disponibile anche per chi ha inserito opzioni **comprendenti** previdenza e/o assistenza sanitaria; **le eventuali richieste di rimborso delle spese sostenute per i figli inserite in procedura avranno priorità, a parità di data di inserimento, rispetto ai rimborsi/versamenti successivamente previsti per previdenza e assistenza sanitaria. La procedura resterà sempre disponibile per chi ha selezionato la modalità di utilizzo "A - FIGLI"**, mentre osserverà i calendari di chiusura dettagliati nel documento "Conto Sociale: modalità di utilizzo" al capitolo "Procedura per le richieste di rimborso", nel caso siano state selezionate opzioni che prevedano anche il rimborso delle contribuzioni versate al Fondo Sanitario di Gruppo e/o alla Previdenza complementare.

Prima di inserire le richieste di rimborso, consultare nella sezione del Premio aziendale sociale:

1) l'allegato documento "Conto Sociale: modalità di utilizzo" 2) l'allegato **manuale utente**, che illustra il funzionamento della procedura.

Per chi non avesse ancora effettuato la scelta sulla destinazione del premio sociale

- La procedura, rimarrà **disponibile fino al 4 agosto 2014**. Nel caso di mancato accesso alla procedura o mancata effettuazione dell'opzione entro tale data, l'intero valore spettante verrà automaticamente accreditato nel "conto sociale" e reso disponibile esclusivamente per il rimborso

delle spese sostenute per i figli.

Sarà comunque possibile modificare l'opzione nel mese di ottobre, quando si potrà scegliere di destinare l'intero saldo residuo del conto sociale a una diversa tipologia di utilizzo, sempre tra quelle previste.

Ticket Web

Rimane attivo il servizio Ticket Web (al percorso Personale / Intesap > Premio sociale Accordo 6 maggio 2014) per rispondere alle domande dei colleghi.

Programmazione delle giornate di sospensione obbligatoria dell'attività lavorativa. Devono essere fruite tutte entro il 31 dicembre 2014 per cui ogni collega è tenuto a inserire i giorni nel piano ferie su Intesap

Dal 1° gennaio 2013 ciascun collega con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, compresi gli apprendisti, deve fruire obbligatoriamente di una riduzione dell'orario di lavoro/sospensione dell'attività lavorativa, secondo quanto indicato nel paragrafo 6 delle *"Regole in materia di orario di lavoro"*, pari complessivamente a:

- **4 giornate** per il personale appartenente alle Aree professionali o al 1°/2° livello retributivo dei Quadri direttivi

- **5 giornate** per il personale appartenente al 3°/4° livello retributivo dei Quadri direttivi
- **6 giornate** per il personale appartenente alla categoria dei Dirigenti.

Per effetto di quanto stabilito dal *Verbale di Accordo 6 maggio 2014*, queste **giornate di riduzione di orario devono essere tutte effettuate entro il prossimo 31 dicembre 2014**.

Ogni collega interessato è tenuto, quindi, a **programmare nel piano ferie**, secondo le disposizioni operative presenti nell'Intranet in Persona > Gestione Personale > Intesap, **tutte le giornate di riduzione di orario non effettuate nel corso dell'anno 2013**, in modo da **fruire integralmente entro il 2014** del numero di giornate previste in base al proprio inquadramento.

Assoggettamento ferie non ancora fruite

Le **ferie non fruite nei termini di legge ovvero entro i 18 mesi dalla fine dell'anno di maturazione**, che per l'anno in corso sono quelle maturate nel 2012 e che non saranno usufruite entro il 30 giugno 2014 con il cedolino paga del mese di luglio saranno assoggettate per l'importo del loro valore a contribuzione previdenziale (anche per la quota a carico del lavoratore), ferma restando la restituzione del valore della contribuzione pagata a successiva fruizione avvenuta.

Alluvione Sardegna: consuntivo della raccolta fondi

L'iniziativa promossa nel gennaio scorso per aiutare le popolazioni della Sardegna colpite dall'alluvione ha permesso di raccogliere tra i colleghi del Gruppo Intesa Sanpaolo la **somma complessiva di 14.640 euro**.

Anche Intesa Sanpaolo, tramite il Fondo di beneficenza, **assicurerà analogo importo. Entrambe le somme** saranno versate a **Prosolidar Onlus**.

"Cassa Previdenza San Paolo": risultati delle elezioni degli Organi Collegiali

A seguito delle votazioni che si sono tenute dal 15 al 28 maggio 2014, sono stati **eletti i rappresentanti** negli Organi Collegiali della Cassa per il **triennio 2014-2016**. I risultati delle votazioni, che hanno interessato tutti gli iscritti in servizio e in quiescenza, sono consultabili nella [Circolare 203/CP del 23 giugno 2014](#) pubblicata oltre che sul sito Internet della Cassa (www.cassaprevidenzasanpaolo.it) anche nella nostra Intranet in Persona > Welfare > Previdenza Complementare > Cassa di Previdenza San Paolo.

Twitter: online il nuovo canale di assistenza di Intesa Sanpaolo

Canale di supporto che i nostri clienti possono utilizzare per richiesta informazioni e problemi sull'operatività.

L'attivazione del [nuovo account](#) Twitter di Intesa Sanpaolo ([@IntesaSP_Help](#), è il nome dell'account) risponderà a tutte le richieste di **assistenza dei clienti** e di **informazioni dei prospect**. Il team di assistenza sarà disponibile dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 22,00 e il sabato dalle 9,00 alle 15,00.

Introdotte alcune importanti novità relative al modello di profilatura MiFID

A partire dal 28 giugno sono introdotte alcune importanti novità relative al modello di profilatura MiFID in caso di variazione del Profilo Finanziario su livelli "meno prudenziali". In estrema sintesi le novità saranno le seguenti:

- Sospensione del Profilo Finanziario per un periodo di 30 gg in caso di variazione di uno dei seguenti parametri: Conoscenza ed Esperienza, Propensione al Rischio, Investimento di Lungo Periodo; **il cliente potrà continuare ad operare sulla base della precedente profilatura.**
- Obiettivo di Riserva: impossibilità di modifica entro i 12 mesi dalla precedente profilatura ed introduzione di un livello minimo pari a 3.000 Euro in occasione di nuova profilatura o aggiornamento del profilo.

Esclusivamente in casi eccezionali e per ragioni oggettive e predeterminate sarà possibile **derogare al periodo di sospensiva** attraverso una specifica richiesta di autorizzazione. **Tale richiesta potrà essere effettuata** in ABC/3270 **al termine del processo di profilatura** e dovrà essere accompagnata da una mail da inoltrarsi ad assistenzarisparmio@intesasanpaolo.com <mailto:assistenzarisparmio@intesasanpaolo.com> che ne specifichi le motivazioni.

Per quanto riguarda l'**Obiettivo di Riserva**, esclusivamente in casi eccezionali e per ragioni oggettive e predeterminate, **sarà possibile derogare** alle novità introdotte **attraverso l'invio da procedura di una specifica richiesta che dovrà essere autorizzata in giornata dal Direttore di Filiale** tramite Cruscotto Autorizzativo Eventi. Anche in questo caso sarà necessaria una mail di accompagnamento contenente le motivazioni da inviare al Direttore.

Un caro saluto.

Uilca Cassa di Risparmio di Venezia

Segreteria di Coordinamento