UIL CREDITO, ESATTORIE E ASSICURAZIONI

Aderente a Union Network International – UNI

UILCA Cassa di Risparmio di Venezia

Segreteria di Coordinamento

Venezia, 27 Settembre 2010

AGLI ISCRITTI UILCA
CASSA DI RISPARMIO DI VENEZIA

Fondo Pensione Gruppo Intesa Sanpaolo: informativa agli iscritti

Il Fondo segnala che è possibile aderire alle coperture assicurative contro il rischio "Morte o Morte e Invalidità Permanente" con decorrenza della copertura dal 1° gennaio 2011. Verranno acquisite le richieste di adesione pervenute al Fondo entro l'8 novembre.

Agli iscritti che hanno già attivato la copertura assicurativa il Fondo informa che:

grazie all'elevato numero di adesioni, il Fondo ha negoziato un ulteriore miglioramento delle condizioni di polizza attraverso il quale i capitali assicurati sono stati adeguati all'inflazione mantenendo sostanzialmente inalterati i costi per gli iscritti;
il rinnovo della copertura assicurativa è automatico, resta facoltà dell'iscritto di disdettarla entro l'8 novembre utilizzando l'apposito modulo pubblicato nella sezione Intranet del Fondo. Per aderire e consultare i nuovi capitali assicurati è disponibile la circolare del 3 settembre 2010 in: Persona > Salute e Previdenza > Fondi Pensione > Fondo Pensione Gruppo Intesa Sanpaolo - FAPA GRUPPO.

L'autorizzazione delle trasferte.

Cogliamo l'occasione per fare una considerazione.
Di norma viene utilizzata l'auto propria e spesso il dipendente è avvisato della trasferta all'ultimo momento o quando non è in filiale.
Non è possibile in questi casi inserire la richiesta in procedura intesap.
In mancanza dell'inserimento della richiesta in procedura, la mattina della trasferta, bisognerebbe andare fino alla propria filiale, timbrare e quindi partire. In alternativa consigliamo caldamente di farsi inviare almeno una mail di autorizzazione alla trasferta e di autorizzazione all'utilizzo dell'autovettura personale da parte del responsabile della filiale.
Non sottovalutiamo il problema, senza l'approvazione della richiesta e senza timbratura risultiamo assenti ingiustificati. In caso di incidente se non autorizzati chi paga i danni? Senza considerare che la mancanza di autorizzazione può sollevare anche problemi ben più gravi.

In ogni caso, Dal 20.09.2010 dal 1° ottobre l'autorizzazione delle trasferte diventa automatica.

I responsabili non dovranno più accedere alla procedura per approvare, una a una, le richieste di trasferta e di rimborso dei propri collaboratori.

Si concorda a voce la trasferta col proprio responsabile Si inserisce la richiesta in Intesap come in passato. Il capo riceverà automaticamente, via mail, la notifica della richiesta Se la mail indicherà "automatica": non dovrà fare niente, ma potrà, se necessario,chiedere spiegazioni o modifiche in tempo utile Se la mail indicherà "manuale": significa che è stato richiesto l'utilizzo di auto propria o la durata è superiore a 15 giorni; in questo caso il capo dovrà entrare in Intesap e procedere con l'approvazione di quella trasferta.
Le richieste di rimborso sono approvate automaticamente fino a 30 euro per queste tipologie:

Missione a corto raggio
Missione nel comune sede uog
Missione nel comune di residenza/domicilio
Formazione residenziale
Formazione residenziale docenza
Corsi di addestramento

I giustificativi di spesa andranno comunque inviati al responsabile con le attuali modalità.

Largo Mattioli, 3 – 20121 MILANO
tel. 02 87943419 - 02 87942579
fax 02 87942580

Via Goito, 2 – 10125 Torino
tel. 011 6694884
fax 011 6695008

via Pietro Brembo. 2 – 30172 Venezia Mestre
tel. 041-2905392 041-2905311
fax 041-5315219

e-mail: intesasanpaolo@uilca.it - uilca.venezia@uilca.it web: www.uilcais.it

Integrazione con la posta elettronica dei piani ferie approvati in Intesap

Dopo aver registrato pressioni sul personale, per modificare in aumento, il piano ferie precedentemente concordato ed approvato arriva una simpatica novità, la mail che ti ricorda le ferie.

Dal 27 settembre un promemoria automatico dei periodi di ferie/ex-festività pianificati e approvati in Intesap verrà inviato via email ai colleghi e ai responsabili. Questo per semplificare il rispetto e la verifica dei piani ferie approvati. Da notare, si fa sempre riferimento al fatto che i piani ferie sono già approvati ed eventuali modifiche vanno quindi concordate reciprocamente. Di fatto verrà inviata una email automatica con cadenza quindicinale contenente:

Per ogni collega, un promemoria che ricorda le ferie pianificate che inizieranno nella terza e quarta settimana successiva (esempio: il 27 settembre il messaggio comunicherà le ferie pianificate che inizieranno nel periodo 11 ottobre - 22 ottobre)

Per ogni responsabile di struttura, un promemoria con l'elenco dei collaboratori che inizieranno un periodo di ferie nella terza e quarta settimana successiva, con l'indicazione dei giorni e la tipologia di assenza.

Sistema Valutazione del personale 2010

PERforMEr - Nuovo sistema di valutazione professionale di Gruppo è uscita la circolare n 637/2010 e relativa policy. La procedura vuole valutare la prestazione attraverso la rilevazione dei comportamenti organizzativi messi in atto dal singolo nel corso dell'anno. Nel caso del personale di Rete di BDT, la valutazione della prestazione avviene per il 100% sui comportamenti organizzativi, mentre per il personale delle Strutture Centrali la valutazione avviene per il 70% sui comportamenti organizzativi e per il restante 30% sugli obiettivi qualitativi. Da notare che le conoscenze tecniche non vengono considerate ai fini della valutazione. Non conta quanto sai professionalmente fare, conta solo un comportamento conforme agli "umori" del diretto superiore.

Il giudizio calcolato dalla procedura non vuol essere un vincolo assoluto; è un "suggerimento" che viene fornito in coerenza con le valutazioni effettuate, ma che il Responsabile può modificare la valutazione, nell'ambito della propria responsabilità manageriale ed entro una specifica fascia di oscillazione (un livello in più o in meno), riportando sulla scheda (obbligatoriamente) le motivazioni gestionali in funzione delle quali ha maturato tale scelta. Di conseguenza il valutatore variando il risultato di un livello può farti accedere o meno al sistema incentivante in quanto, il sistema di valutazione delle prestazioni, determina l'eventuale accesso o esclusione dai sistemi di incentivazione e l'accesso ai diversi livelli di premio previsti dai sistemi medesimi.

In un azienda che punta sempre di più all'utilizzo del salario incentivante (non concordato ne condiviso) diventa economicamente importante conoscere il metodo con il quale il datore di lavoro intende valutarci.

Che sia questo il progetto fiducia? Fidarsi necessariamente dell' imparzialità di giudizio del Responsabile, fidarsi che il budget non venga variato in corso d'opera, fidarsi dei dati che comunica l'azienda e che non abbiamo modo di verificare, fidarsi che all'ultimo non decidano di pagarti a rate come a molti colleghi è capitato quest'anno, fidarti , fidarti, fidarti…..

Un caro saluto.

Uilca Cassa di Risparmio di Venezia
Segreteria di Coordinamento