



UIL CREDITO, ESATTORIE E ASSICURAZIONI

Aderente a Union Network International - UNI

UILCA Cassa di Risparmio di Venezia

Segreteria di Coordinamento

Venezia, Febbraio 2011

**AGLI ISCRITTI UILCA
CASSA DI RISPARMIO DI VENEZIA**

SCADENZE, NOTIZIE VARIE E CONSIDERAZIONI

E' possibile effettuare online le domande di modifica relative al periodo 1° luglio 2010 - 30 giugno 2011

Attivata la nuova funzionalità per la richiesta di **variazione di assegni per il nucleo familiare**.

E' possibile effettuare online le domande di modifica relative al periodo 1° luglio 2010 - 30 giugno 2011

Tutti i percettori dell'assegno per il nucleo familiare **per i quali sia intervenuta una variazione** di reddito e/o della composizione del nucleo familiare durante il periodo di riconoscimento, dovranno inviare le richieste di modifica accedendo all'applicazione disponibile nella sezione Intranet Assegni familiari e cliccando poi su "Richiesta di Variazione ANF".

Il link sarà automaticamente attivo dal momento in cui la domanda precedentemente inserita passerà in stato di "Approvata".

L'invio online della domanda sostituisce le richieste di variazione spedite in forma cartacea e compilate manualmente, con eccezione per quelle relative a personale assente da lungo tempo o non vedente.

Le richieste di variazione possono riguardare eventi del periodo 1° luglio 2010 – 30 giugno 2011:

• matrimonio • separazione • decesso figlio • decesso coniuge • nascita figlio/a • riconoscimento nucleo numeroso • riconoscimento altri familiari a far parte del nucleo.

Le istruzioni operative per l'utilizzo dell'applicazione sono presenti nel manuale disponibile nella nostra Intranet in Persona > Gestione Personale > Assegni familiari > Manuale d'uso per l'applicazione.

VAP

Il calendario dei prossimi incontri tra azienda e sindacato prevede per il 17 febbraio un confronto sul VAP.

Il valore economico viene discusso tra sindacato e banca di anno in anno. Per quest'anno non si sono ancora concordati gli indicatori di calcolo. Di norma si paga in Giugno anche se ultimamente abbiamo riscosso in febbraio.

Largo Mattioli, 3 – 20121 MILANO
tel. 02 87943419 - 02 87942579
fax 02 87942580

Via Goito, 2 – 10125 Torino
tel. 011 6694884
fax 011 6695008

via Pietro Brembo, 2 – 30172 Venezia Mestre
tel. 041-2905392 041-2905311
fax 041-5315219

e-mail: intesasanpaolo@uilca.it - uilca.venezia@uilca.it

web: www.uilcais.it

Percezione delle borse di studio

ENTRO FEBBRAIO 2011 UNIVERSITA' (iscrizione anni successivi al primo e conguaglio primo anno)

Come da intranet aziendale:

Assegni di studio ai figli dei colleghi: 28 febbraio ultimo giorno per le richieste relative all'anno universitario 2009/2010.

Nella nostra Intranet sono disponibili le informazioni per la presentazione delle domande.

L'Ufficio Amministrazione del Personale ricorda che entro il 28 febbraio dovranno essere presentate le richieste per l'anno accademico 2009/2010 relative a conguaglio del primo anno di università o al contributo intero per gli anni successivi al primo.

Per le modalità di presentazione è sufficiente accedere alla sezione Persona > Gestione Personale > Assegni di studio > Normativa Banca > Intesa Sanpaolo e Banche del Territorio.

Per la richiesta dei contributi universitari non è previsto l'utilizzo della procedura online ma è necessario presentare la documentazione cartacea richiesta.

I documenti da allegare alle pratiche sono:

- il piano studi degli esami per l'anno 2009/2010
- la certificazione attestante l'elenco degli esami/crediti acquisiti, rilasciata dalla Segreteria o stampata dal sito universitario. L'Ufficio Amministrazione del Personale rimane a disposizione per chiarimenti dal lunedì al venerdì dalle 9 alle ore 12 telefonando ai numeri:
 - 011/555.9472
 - 011/555.4207

Incarichi comunicati ai colleghi in relazione al ex D.Lgs. 81/2008 in materia di salute e sicurezza

Facciamo notare le seguenti considerazioni:

- Gli incaricati non sono stati oggetto di nessun incontro preventivo al fine di valutarne l'attitudine a ricoprire l'incarico.
- La formazione o l'aggiornamento va effettuato prima dell'incarico in quanto da quel momento il prescelto deve essere in grado di svolgere tale funzione.
- La formazione va svolta attraverso appositi corsi assolutamente distolti e distanti dall'attività lavorativa.
- Indicare semplicemente dove si trova la normativa non esenta il datore di lavoro dai suoi obblighi in quanto deve verificarne la comprensione da parte dell'incaricato. Il decreto è composto da quasi 400 pagine e seppure gli incarichi in questione siano ben determinati è necessaria una conoscenza di base sull'argomento nonché su tutte le disposizioni in esso richiamate.
- Siccome i nominativi devono essere obbligatoriamente comunicati all'unità sanitaria locale e resi noti in modo chiaro attraverso l'affissione alla bacheca dell'unità produttiva non vorremmo l'azienda consideri una mera pratica burocratica l'assegnazione dei suddetti incarichi stravolgendo il senso stesso della normativa.

Per gli approfondimenti in materia consigliamo di rivolgersi ai colleghi rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza. Anch'essi elencati ed affissi alla bacheca di ogni unità produttiva (almeno dovrebbero esserlo). Ricordiamo che **gli R.L.S. sono a disposizione di tutti lavoratori, indipendentemente da eventuali sigle sindacali di appartenenza.**

ACCORDO QUADRO SU CONTROLLI A DISTANZA

Per tutto il gruppo è stato sottoscritto l'Accordo Quadro sulle linee guida e principi di applicazione dell'art. 4 della Legge 300/70.

La piena titolarità della contrattazione sui controlli a distanza è in capo alle RSA competenti, come prevede l'art. 4 dello Statuto dei Lavoratori. Per gli apparati già in uso continuano ad essere vigenti gli accordi sottoscritti mentre per i nuovi si provvederà ad un confronto con le competenti RSA. **Siamo ricettivi ad eventuali segnalazioni dei colleghi che individuassero l'installazione di nuove apparecchiature.**

Sostituzione del direttore

L'azienda ha pubblicato la circolare e la relativa policy.

Per ciascuna Filiale viene designato - con formale lettera di incarico - il "sostituto".

La nomina è valida fino a diversa comunicazione da parte del Capo Area o del Direttore Generale della Banca e decade in caso di trasferimento ad altra unità operativa del "sostituto". La concessione del credito e la gestione del personale, se definitiva, restano assegnate alle strutture competenti di livello superiore. Le richieste di indennità vanno inserite solo in caso di **assenza** o impedimento del direttore per la durata di **almeno un giorno lavorativo**. **Verrà corrisposta la differenza retributiva, ma non l'Indennità di Direzione.**

Caso a parte sono le sostituzioni del **direttore lungo assente**, tipologia che scatta con almeno due mesi di assenza. Anche in questo caso il sostituto viene nominato - con formale lettera di incarico - quale **incaricato provvisorio**. La nomina è valida fino al rientro in servizio del Direttore lungo assente ovvero in caso di revoca anticipata su iniziativa del Capo Area o del Direttore Generale della Banca. Con la nomina, **l'Incaricato assume tutti i poteri propri del Direttore di Filiale**, compreso quello della concessione del credito.

In questo caso **verrà corrisposta la differenza retributiva e l'Indennità di Direzione**, ma non il grado previsto per quella mansione.

Forti dubbi restano relativamente alla preparazione data ai vicari che si trovano a gestire gli sconfinamenti e la concessione di credito con il rischio di incorrere in provvedimenti disciplinari per avere cercato di svolgere al meglio il servizio alla clientela. **In proposito va ribadito con forza a tutte le lavoratrici e i lavoratori di operare rispettando le regole decise dalla Banca, per evitare di incorrere in rischi di avvio di procedure disciplinari.**

Intanto ci sono colleghi che **aspettano da più di un anno gli arretrati**. L'azienda dichiara **assurdamente** di non essere in grado di districare la complessità delle voci economiche aziendali di salvaguardia presenti nelle diverse banche del gruppo tanto da creare un' apposita commissione tecnica azienda/sindacati per risolvere il problema.

Inoltre registriamo le segnalazioni dei colleghi, di norma gestori famiglia, che vengono chiamati a sostituire il direttore assente per motivi vari in filiali di piccole dimensioni. In questi casi i sostituti vengono abilitati alle autorizzazioni per la sola giornata dell'incarico, senza nessuna formazione né formalizzazione, altro che lettere d' incarico.

Il collega si trova improvvisamente, senza nessuna preparazione a dover autorizzare sconfini, massimali del contante di filiale, bonifici disguidati etc. Chi risponde in caso di errori? La risposta risulta ovvia a tutti. Rifiutare un incarico del resto è un problema essendo noi lavoratori dipendenti ma diciamo all'azienda che un eventuale vertenza a difesa del collega verrà sostenuta in tutti i modi dal sindacato.

Un caro saluto.

Uilca Cassa di Risparmio di Venezia
Segreteria di Coordinamento

Largo Mattioli, 3 – 20121 MILANO
tel. 02 87943419 - 02 87942579
fax 02 87942580

Via Goito, 2 – 10125 Torino
tel. 011 6694884
fax 011 6695008

via Pietro Brembo, 2 – 30172 Venezia Mestre
tel. 041-2905392 041-2905311
fax 041-5315219

e-mail: intesasanpaolo@uilca.it - uilca.venezia@uilca.it

web: www.uilcais.it