



# Ristrutturazioni ed "effetti collaterali"

## **Orari**

A seguito della comunicazione aziendale del 5 aprile circa i nuovi orari, e della relativa parziale applicazione, iniziano a manifestarsi alcune disfunzioni.

Questi orari non sono peraltro motivati dalla necessità di supportare l'operatività delle Filiali ma, come dichiarato dalla stessa Azienda, da ragioni di carattere operativo ed economico (ridurre gli straordinari).

## **Ufficio Anagrafe Titoli / Operazioni Societarie**

In quest'ufficio l'Azienda ha individuato una fascia oraria extra standard 9.45/18.15 con adibizione a turno di due lavoratori ed intervallo di pranzo di un'ora.

Atteso che l'orario stabilito non è coerente con le navette, evidenziamo all'Azienda che o provvede a modificare gli orari (del turno o delle navette) oppure questi lavoratori, sulla piazza di Moncalieri, hanno diritto al rimborso forfettario uso auto.

Ricordiamo inoltre che la pausa pranzo di un'ora del turno sopra citato non è coerente con l'intervallo standard di 45 minuti definito per i Palazzi di Moncalieri e Lingotto.

Nonostante le rassicurazioni che troppe volte ci sono state date circa la disponibilità aziendale ad attuare le opportune flessibilità gestionali negli orari e nelle turnazioni per contemperare le esigenze d'impresa e quelle dei lavoratori, ad oggi le proposte delle Organizzazioni Sindacali e dei colleghi non risultano essere state accolte, senza fornire specifiche motivazioni.

## **Direzione Immobili**

Per quanto riguarda le modifiche degli orari in Direzione Immobili, considerata la peculiare esigenza lavorativa a copertura d'imprevisti, rileviamo che l'orario esteso non appare lo strumento ottimale.

## **Multiperiodale**

L'orario multi periodale non è ancora in fase di attuazione ma, a nostro avviso, i numeri di lavoratori da impiegare indicati nella presentazione del cinque aprile non sono compatibili con le previsioni del CCNL.

In particolare, evidenziamo come gli orari proposti in alcuni casi non trovino riscontro logico con le effettive necessità operative.

## **Tesoreria Enti / Corporate Estero**

Per l'ennesima volta rileviamo come le riorganizzazioni dell'Azienda comportino la perdita di professionalità faticosamente conquistate negli anni.

Ricordiamo che distruggere un bagaglio professionale è un processo relativamente facile, ricostruirlo è lungo e difficile.

La cosa apparve già evidente nel caso della Tesoreria Enti: poco tempo dopo averci assicurato che sarebbe stata rafforzata e considerata un'eccellenza del Lingotto, l'Azienda ne ha deciso il progressivo smantellamento.

Dato il cospicuo ridimensionamento del Corporate Estero sulla piazza di Torino, siamo poi preoccupati per il futuro dell'attività stessa.

Non si può evitare di sottolineare come questi continui cambiamenti comportino un'evidente ricaduta in termini di stress lavoro correlato, con effetti negativi sulla salute psicofisica delle colleghe e dei colleghi.

Tali cambiamenti appaiono poi difficilmente giustificabili se, anziché una strada chiara e lineare, si propongono continue e spesso contraddittorie modifiche, con ricadute sulla stessa produttività.

## **Centro Eccellenza Mutui**

L'accentramento delle attività sui mutui a Torino comporta la necessità di un aumento di organico. Allo stato attuale l'operazione, che coinvolgerà un numero rilevante di lavoratori e lavoratrici, non è sotto controllo.

Una parte dei colleghi che saranno adibiti all'attività ha ricevuto o riceverà una formazione in aula di due giorni e mezzo ed è previsto il loro successivo affiancamento a colleghi esperti.

Fra questi alcuni sono in realtà adibiti all'attività da breve tempo, altri sono i distaccati dell'ex Centro Domus che hanno ricevuto dall'Azienda lettera di comunicazione di rinnovo del distacco fino al trenta settembre prossimo.

In considerazione del periodo estivo e delle ferie, l'affiancamento rischia di essere completamente inadeguato rispetto alle esigenze formative dei nuovi addetti.

Una conoscenza anche solo parziale dei vari processi richiede in realtà tempi ben più lunghi.

## **NUOVO POLO**

Rimangono in sospeso una serie di richieste.

Preso atto che l'Azienda ha finalmente provveduto ad avviare la formazione sui profili di rischio per i flussi, sollecitiamo l'estensione delle attività formative agli altri settori dell'Ufficio, comprese le nuove lavorazioni previste.

Mentre siamo ancora in attesa che si provveda alle opportune modifiche di InteSAP per il riconoscimento in Banca delle Ore dello straordinario effettuato il sabato, così come da previsioni del CCNL, invitiamo i colleghi e le colleghe a farne richiesta scritta anche via e-mail ai propri responsabili.

Rimangono poi del tutto inevase le situazioni critiche delle colleghe e dei colleghi che hanno chiesto all'Azienda il passaggio al part time.

## **Formalizzazione dei Ruoli in Operations**

Nelle strutture il cui il Capo Ufficio è geograficamente distante, vi sono colleghi che si trovano spesso a doverne fare le veci in termini di responsabilità operative quotidiane, senza che ciò sia formalizzato.

## **In conclusione ...**

Ferma restando l'autonomia d'impresa in termini di scelte organizzative, il continuo e contraddittorio cambiamento di tali scelte e le conseguenti ristrutturazioni di attività e uffici hanno un evidente impatto negativo in termini di efficienza e produttività.

Il conto di tali inefficienze, anziché ai responsabili delle decisioni, viene però sempre presentato ai "soliti noti", i lavoratori, in termini di esuberi di personale e taglio dei costi.

Moncalieri, 9 maggio 2013

**RSA ISGS - Moncalieri e Torino**